**ДОКУМЕНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по закупке напитков и вод для нужд ГМУ «Санаторий «Белоруссия»**

**в период с даты заключения договора по 30.04.2025 году по нескольким лотам**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Приглашение.

РАЗДЕЛ II. Предмет закупки.

РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам конкурса.

РАЗДЕЛ IV. Образец Предложения участника.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

**РАЗДЕЛ I  
ПРИГЛАШЕНИЕ**

Приглашение, размещенное на официальном сайте (https://belorussia-crimea.ru/zakupki/).

**РАЗДЕЛ II  
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

2.1. лот №3 Напитки и воды.

2.2. Требования к качеству товара, гарантии качества, порядок разгрузки и погрузки, требования к таре и упаковке, нормативные требования к товару содержатся в Техническом задании на закупку продуктов питания для нужд ГМУ «Санаторий «Белоруссия» (размещено на сайте <https://belorussia-crimea.ru/zakupki/> отдельной ссылкой).

Наименование подлежащих закупке товаров по Лотам №3, минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, единицы измерения товаров, сведения о количестве (объеме) содержаться в приложении к Техническому заданию (размещено на сайте <https://belorussia-crimea.ru/zakupki/> отдельной ссылкой).

**РАЗДЕЛ III  
ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Требования к составу участников запроса ценовых предложений и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в запросе предложения**

Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов/ документов запроса ценовых предложений.**

3.1. Любой участник: юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГМУ «Санаторий «Белоруссия» с запросом о разъяснении документации о запросе ценовых предложений.

**4.  Официальный язык и обмен документами и сведениями**

4.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Обмен документами и сведениями между ГМУ «Санаторий «Белоруссия» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**5. Оценка данных участников**

5.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до рассмотрения предложений.

5.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

5.3. Участник, не соответствующий требованиям документации о запросе ценовых предложений, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

5.4.Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**6. Оформление предложения**

6.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (например: «Поставка дезинфицирующих средств для ГМУ «Санаторий «Белоруссия»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати). Предложение может быть также направлено по электронной почте на адрес: [secretary@belorussia-crimea.ru](mailto:secretary@belorussia-crimea.ru).

6.2. К Предложению должна быть приложена спецификация по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

**7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

7.1. Цена предложений участников не может превышать начальную (максимальную) стоимость лота.

7.2. Цена предложения определяется: цена за единицу товара (1 кг) умножается на количество единиц соответствующего товара, далее складывается весь товар и указывается общая стоимость предложения

7.3. Цена предложения участника должна включать стоимость самого товара, стоимость доставки и разгрузки, тары и упаковки, все налоги и сборы.

7.4. Цена предложения, сформированная по результатам процедуры закупки, является неизменной договорной ценой.

**8. Подача предложения**

8.1. Предложение направляется в ГМУ «Санаторий «Белоруссия», адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2, почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении или по электронной почте secretary@belorussia-crimea.ru.

8.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**9. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**10. Изменение и отзыв предложения**

10.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**11. Открытие предложений**

11.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок

товаров (работ, услуг), 24.03.2024г. в 11.00ч. по следующему адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2 в кабинете директора или гл. бухгалтера Санатория.

11.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии предложений.

**12. Рассмотрение предложений**

12.1. Рассмотрению на соответствие требованиям документации о запросе ценовых предложений подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

**13. Отклонение предложений**

13.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке, обязательным требованиям к участникам, указанным в Приглашении к участию в запросе ценовых предложений;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о запросе ценовых предложений;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения.

13.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

13.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**14. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

14.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям документации о запросе ценовых предложений.

14.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии с критериями, указанными в Приглашении.

13.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

13.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения будет принято в течение 5 рабочих дней с даты открытия предложений.

**15. Заключение договора**

15.1. Подписанный ГМУ «Санаторий «Белоруссия» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение:

1. Приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений (размещенное на сайте: https://belorussia-crimea.ru/zakupki/
2. Техническое задание на закупку по лотам №1-№4.
3. Проект договора.
4. Форма Предложения участника.

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

На фирменном бланке организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГМУ «Санаторий «Белоруссия» А.М. Филону

1. **Предложение (заявка) на участие в процедуре запроса ценовых предложений**
   * 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации), ОГРН /ИНН |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив приглашение о проведении процедуры запроса ценовых и документацию о закупке продуктов питания для нужд Государственного медицинского учреждения «Санаторий «Белоруссия», направляем настоящее предложение и следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документах процедуры запроса ценовых предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок поставки товара:

3.Форма спецификации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Предлагаемая цена договора (лота) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции, а также доставку, погрузку и разгрузку, тару и упаковку.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями, содержащимися в техническом задании и в документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции, в соответствии с требованиями документов запроса ценовых предложений.

7. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8. Контактное лицо и его телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Подпись

Печать

Дата

**РАЗДЕЛ V**

**Проект договора**

**на поставку продуктов питания**

г.Ялта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Государственное медицинское учреждение «Санаторий «Белоруссия»,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Филона Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

**1.Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором, Поставщик обязуется поставлять Покупателю, а Покупатель - принимать и оплачивать продукты питания (далее по тексту - Товар).

1.2. Перечень Товара, номенклатура, единицы измерения, стоимость единицы Товара, вид упаковки, и иные индивидуальные характеристики предусмотрены в Спецификации, которая являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Товар поставляется Покупателю партиями по заявкам Покупателя.

Заявки формируются на основании Товара и цен, согласованных Сторонами в Спецификации.

1.4. Периодичность поставок, ассортимент, количество и цена каждой партии определяются на основании заявки на поставку партии товара.

1.5. Товар поставляется партиями по заявке Покупателя. Заявка Покупателя на поставку Товара должна быть оформлена письменно и передана поставщику с указанием наименования и количества заказываемого Товара, сроков поставки, условий и адреса доставки.

1.6. Настоящий Договор не устанавливает общее количество Товара подлежащего Поставке. Товар поставляется Заказчику отдельными партиями на протяжении всего срока действия Договора, на основании Заявок Заказчика. Количество Товара в каждой Заявке определяется Заказчиком в зависимости от потребности на момент поставки.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена единицы товара по Договору указана в спецификации.

2.2. Стоимость каждой партии товара указывается в товарной накладной, оформленной на эту партию товара.

2.3. Цена товара, согласованная Сторонами в спецификации к Договору, является твердой и изменению не подлежит.

2.4. Покупатель обязуется производить оплату каждой партии товара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня фактического получения товара.

2.5. Общая цена настоящего Договора равна сумме всех расходных накладных, являющихся неотъемлемой частью данного договора.

2.6. В случае отсутствия возможности у Покупателя оплатить Товар в соответствии с п.2.4. настоящего Договора, Поставщик по истечению 14 банковских дней с момента поставки партии Товара и выставления счета предоставляет отсрочку платежа на 30 календарных дней.

**3. Сроки и условия выполнения заказа, порядок сдачи и приемки Товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется в течение одного дня после получения заявки от Покупателя по адресу: г.Ялта, пгт. Кореиз, спуск Мисхорский, 5.

3.2. Поставка Товара осуществляется в соответствии с согласованными заявками Покупателя независимо от выходных и праздничных дней, силами и средствами Поставщика в адрес Заказчика. Поставщик должен представить документы подтверждающие качество поставляемого товара.

3.3. Не заказанный Покупателем Товар не должен поставляться Поставщиком, а. следовательно, не принимается и не оплачивается Покупателем.

3.4. Датой поставки каждой отдельной партии Товара является дата получения Товара в месте поставки.

3.5. Поставка Товара производится со складских помещений Поставщика, его транспортом и за его счет. Поставщик несет полную ответственность за порчу или повреждение Товара вследствие несоответствующей упаковки до момента разгрузки на складе Покупателя Поставщик обязан возместить все возможные расходы, понесенные Покупателем вследствие неполноценной или неправильной маркировки груза.

3.6. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать требованиям действующих ГОСТ, СанПиН и подтверждаться соответствующими документами.

3.7. Срок годности Товара на момент поставки должен составлять не менее 85% от установленного срока годности;

3.8. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется во время передачи Покупателю. Качество Товара проверяется Покупателем по товарному виду и сроку годности, указанному на упаковке, целостности передаваемого Товара, а также наличия документов, подтверждающих его качество. В накладной делается отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара, ставится печать или штамп Покупателя и расшифрованная подпись лица, получившего Товар.

3.9. Одновременно с поставкой Товара, Поставщик обязан передавать Покупателю надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность товара: сертификаты и/или декларации о соответствии; удостоверение качества, в котором должны быть отражены номера и даты выдачи удостоверения, наименования и адреса изготовителя продукции, наименования продукции: показатели качества (сорт, категория, жирность), дата изготовления (дата фасовки), температурные условия хранения для скоропортящейся продукции, срок годности, ветеринарные свидетельства на продукты животноводства и рыбопродукты. При непредставлении указанных документов, Покупатель вправе требовать их предоставления и не производить оплату поставленного Товара до получения данных документов.

3.10. Товар должен храниться Покупателем при соблюдении температурного режима и влажности, указанного на упаковке Товара.

3.11. При поставке Товара ненадлежащего качества. Покупатель имеет право отказаться от него, а Поставщик обязан заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества в течении 2-х дней после поставки некачественного товара.

3.12. По согласованию Сторон допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в настоящем Договоре.

3.13. Дополнительные условия поставки согласовываются с Покупателем.

**4. Гарантии и порядок предъявление претензий**

4.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору Товар полностью соответствует стандартам, заявленным в Договоре, требованиям Покупателя и спецификации поставки Товара, а также нормам СанПиН.

4.2. В случае обнаружения недостачи, порчи или ненадлежащего качества поставленной Продукции Покупатель вправе предъявить претензию в адрес Поставщика:

при недостаче, порче - в 10-дневный срок с момента получения продукции;

по качеству - в пределах срока годности Продукции.

4.3. Поставщик обязан рассмотреть претензию и дать ответ на полученную претензию в течение трех дней, включая дату получения. Если по истечении данного срока от Поставщика не последует ответ на претензию, претензия считается принятой.

4.4. Поставщик обязан в течение 15 дней со дня предъявления мотивированной претензии заменить некачественную продукцию на продукцию надлежащего качества и/или восполнить недопоставку за свой счет.

4.5. Дополнительная поставка или замена Продукции по претензии Покупателя производится на склад Покупателя за счет Поставщика, включая оплату всех расходов, связанных с этим.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1.Покупатель:

а) поручает Поставщику осуществление поставок Товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

б) обязуется передать Поставщику документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора:

в) консультирует Поставщика по вопросам выполнения заказа на поставку Товара;

г) обеспечивает оплату Товара по стоимости, согласованной в Спецификации к настоящему Договору, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

д) в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика, вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

е) вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора путем проверки качества, объемов и сроков поставки Товаров.

5.2.Поставщик:

а) обязуется поставить Товар надлежащего качества в объеме, по цене и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

б) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

в) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Покупателя документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора;

г) вправе получать консультации у Покупателя по вопросам выполнения настоящего Договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Поставщик несет ответственность за качество поставляемого Товара и по требованию Покупателя своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Покупателя, обязан заменить Товар ненадлежащего качества на Товар надлежащего качества.

6.2. В случае если Товар ненадлежащего качества не был заменен в течение 10 дней с момента выставления соответствующих претензий, Поставщик уплачивает Покупателю за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 1 % (одного процента) цены товара, подлежащего замене.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Покупатель и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

**7. Условия изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменения условий договора допускается только по соглашению сторон и с оформлением дополнительного соглашения.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения настоящего Договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

7.4. Не допускается уступка стороной Договора (кредитором) прав требования, возникших из Договора, без предварительного письменного согласия другой стороны (должника) в обязательстве (п.2. ст.382 ГК РФ).

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению Договора Поставщик вправе направить мотивированное обращение руководителю Покупателя о рассмотрении его требований либо предложений.

8.3. В случае не достижения Сторонами согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Республики Крым.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2024 года и действует и действует до 31 декабря 2024 года.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОСТАВЩИК:*** | ***ПОКУПАТЕЛЬ:***  **Государственное медицинское**  **учреждение «Санаторий «Белоруссия»**  Юр. адрес: 298671, Российская Федерация,  Республика Крым, г. Ялта,  пгт. Кореиз, Мисхорский спуск,2  ОГРН 1159102036741  ИНН 9103065334/КПП 910301001  р/с № 40603810040010000002  в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь,  к/с № 30101810335100000607  БИК 043510607  Тел.: (3654) 24 44 11; 24 44 50  email: secretary@belorussia-crimea.ru  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Филон А.М. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку продуктов питания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена с НДС,**  **Руб.** | **Сумма с НДС,**  **Руб.** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

**ПОКУПАТЕЛЬ: ПОСТАВЩИК:**