**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

**1. Требования к составу участников запроса предложения и их квалификационным данным**

Участвовать в конкурсе могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в запросе предложения**

Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник: юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГМУ «Санаторий «Белоруссия» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 14.03.2025г.

**4.  Официальный язык и обмен документами и сведениями**

4.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Обмен документами и сведениями между ГМУ «Санаторий «Белоруссия» и участниками может осуществляться посредством почты, электронной почты или доставки курьером.

**5. Оценка данных участников**

5.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

5.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

5.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

5.4.Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**6. Оформление предложения**

6.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: «Выполнение ремонтных работ номера 104 корпуса №4 ГМУ «Санаторий «Белоруссия»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

Предложение может быть также подано по электронной почте: secretary@belorussia-crimea.ru

**7. Подача предложения**

7.1. Предложение направляется в ГМУ «Санаторий «Белоруссия», адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2, почтой, курьером в срок, указанный в приглашении или по электронной почте по адресу: secretary@belorussia-crimea.ru

7.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**8. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**9. Изменение и отзыв предложения**

9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**10. Открытие предложений**

10.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 19.03.2025г. по следующему адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2 в здании администрации Санатория.

10.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**11. Рассмотрение предложений**

11.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи предложений.

**12. Отклонение предложений**

12.1. Предложение будет отклонено, если:

- предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

- участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документах запроса ценовых предложений;

- участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

- заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

12.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

**13. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

13.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

13.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость выполнения работ, сроки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

13.3. Требования к работам/услугам: согласно Техническому заданию.

13.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи предложений.

**14. Заключение договора**

14.1. Подписанный ГМУ «Санаторий «Белоруссия» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

**ДОГОВОР №07/04- \_\_**

**на оказание услуг по сервисному обслуживанию**

г. Ялта, пгт. Кореиз, Республика Крым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Государственное медицинское учреждение "Санаторий «Белоруссия»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Филона А.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласно Протоколу заседания комиссии по закупкам от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Исполнитель выполняет работы по сервисному техническому обслуживанию (далее - работы) технологического (теплового, механического, холодильного, торгового и пр.) оборудования (далее - оборудования), указанного в Перечне оборудования к сервисному обслуживанию (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик принимает и оплачивает выполнение работ.
	2. Работы включают в себя:
		1. Ежемесячное сервисное обслуживание оборудования. Виды работ по ежемесячному сервисному обслуживанию оборудования указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.
		2. Диагностику неисправностей и ремонт оборудования в соответствии с дополнительными заявками Заказчика. Стороны договорились, что все сообщения и заявки передаются Сторонами друг другу по телефону или факсу с указанием дат, ФИО и должностей передающих и принимающих лиц с обеих сторон.
2. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Цена на работы по ежемесячному сервисному обслуживанию оборудования согласованы Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору, является твердой и изменению не подлежит.
	2. Цены на запасные части, расходные материалы, детали к замене определяются по Прайс-листу на запасные части, действующему у Исполнителя на дату проведения работ. Цены на дополнительные ремонтные работы, не вошедшие в Приложение №2, определяются по Прайс-листу на ремонтные работы, действующему у Исполнителя на дату проведения работ.
	3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ за соответствующий месяц, на основании выставляемых Исполнителем счетов.
3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
	1. Ежемесячное сервисное обслуживание оборудования осуществляется раз в месяц по каждой единице оборудования в дни, предварительно согласованные с Заказчиком.

В ежемесячное сервисное обслуживание не входит:

* + - Слесарные работы по восстановлению оборудования (деформация корпуса, замена стекол, электроосветительных приборов);
		- Ремонтные работы, вызванные по вине Заказчика или третьих лиц (механические повреждения трубопроводов, рам агрегатов, вентиляторов и т.п.);
		- Другие работы, не вошедшие в Приложение 2.
	1. Подача заявок на проведение диагностики неисправностей оборудования может осуществляться Заказчиком письменно, передана Исполнителю по телефону или устно в следующем порядке: с 9:00 до 17:00 (будни) по телефону: +7(978)145-22-10.
		1. Выезд работников Исполнителя по заявкам Заказчика на диагностику неисправностей производится в рабочие дни при подаче заявки диспетчеру Исполнителя в течение двух суток с момента подачи заявки.
		2. Срочные выезды по требованию клиента оплачиваемся по двойному тарифу. Срочными считаются выезды в течение 12 часов с момента подачи заявки.
		3. Ложные выезды по требованию клиента оплачиваются по двойному тарифу. Ложным считается выезд в случае, если заявленный Заказчиком при подаче заявки дефект или неисправность оборудования не соответствуют действительности и не подтверждается по факту прибытия представителей Исполнителя.
		4. Рабочее время на выполнение услуг установлено с 9:00 до 18:00 в будние дни. Сверхурочное рабочее время установлено с 18:00 до 9:00 в будние дни, а так же в любое время в выходные и праздничные дни оплачиваются по двойному тарифу.
	2. Время ремонта оборудования, требующего замены запасных частей, деталей, узлов, агрегатов, комплектующих и т.д., производится Исполнителем не позднее 36 часов с момента получения комплектующих от поставщика. В случае, когда по технологии проведения ремонтных работ требуется большее количество времени, а так же при необходимости индивидуального производства запчастей или их заказа у производителя оборудования, сроки ремонта определяются Исполнителем дополнительно.
	3. В случае невозможности проведения ремонта оборудования на месте его установки ремонт производится в мастерской Исполнителя. Транспортировка неисправного оборудования в мастерскую осуществляется силами и за счет Заказчика или оплачивается Исполнителю дополнительно.
	4. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон и оформляется Актом выполненных работ.
	5. Наименование и количество запасных частей, расходных материалов и деталей к замене, использованных Исполнителем при проведении работ, указываются в Акте выполненных работ.
	6. Исполнитель вправе не выполнять условия Договора по обслуживанию оборудования, если какие-либо работ по обслуживанию или модернизации оборудования, указанного в Приложении №1, были произведены третьей стороной или Заказчиком без письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем.
	7. По желанию Заказчика и при наличии технической возможности Исполнителя может производить ремонт оборудования, указанного в Перечне оборудования, по Прайс-листу на ремонтные работы согласно п. 1.2.2. Договора.
1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Исполнитель обязан:
		1. Обеспечить прибытие работников Исполнителя по заявкам Заказчика для диагностики неисправности оборудования в соответствии п.3.2. настоящего Договора.
		2. Обеспечение квалифицированного выполнения работ специалистами, с использованием необходимых специальных инструментов, контрольно-измерительных приборов и материалов, имеющихся в распоряжении Исполнителя.
		3. Выполнение работ в соответствии с инструкциями по эксплуатации и технологическими требованиями фирм изготовителей по профилактическому обслуживанию и техническому уходу за оборудованием.
		4. Предупреждать Заказчика о необходимости осуществления остановок и пуск оборудования в процессе выполнения Исполнителем работ и согласовывать с Заказчиком время и продолжительность таких остановок и пусков.
		5. Оказывать консультационную поддержку специалистов Заказчиков, давать рекомендации по правилам эксплуатации оборудования.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Не проводить работы, предусмотренные настоящим Договором самостоятельно или с привлечением третьих лиц, не разукомплектовывать оборудование, использовать оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации и рекомендациям Исполнителя.
		2. В случае обнаружения неисправностей в работе оборудования отключить его от электросети, освободить от продуктов и направить заявку на диагностику диспетчеру Исполнителя.
		3. Обеспечить сохранность продуктов на период проведения работ с момента обнаружения исправности. Исполнитель не несет ответственности за возможную порчу продуктов.
		4. Обеспечить работникам Исполнителя при проведении работ свободный доступ к оборудованию в условиях, соответствующих требованиям санитарии и техники безопасности. Предоставляет при необходимости бесплатно электропитание и место на автостоянке.
		5. Обеспечить сохранность рабочих инструментов и аппаратуры Исполнителя на объекте Заказчика в период проведения работ.
		6. При работе во внеурочное (в т.ч. ночью) время Заказчик направляет Исполнителю заявку с указанием точного времени проведения работ для подтверждения согласия на оплату работ по двойному тарифу.
		7. Обеспечить наличие контактного лица и печати при сдаче Исполнителем работ для оформления Акта выполненных работ (претензии по работам не могут служить основанием для отказа от подписи, а вносятся контактным лицом Заказчика в Акт).
		8. При не подписании Актов выполненных работ, и не предоставлении в письменном виде мотивированных претензий в трехдневный срок, все работы по настоящему Договору считаются полностью выполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме.
		9. Правильно использовать оборудование, содержать его в чистом виде, регулярно производить протирку оборудования, соблюдать правила техники безопасности, выполнять требования технической документации, не загромождать оборудование.
		10. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил эксплуатации оборудования и техники безопасности, обеспечивать своевременный ремонт строительных, изоляционных и вентиляционных устройств торгово- технологического оборудования, а так де ремонт сантехнических и электротехнических устройств.
		11. Обеспечивать сохранность оборудования и приборов автоматики. Содержать в надлежащем техническом состоянии электропроводку и электрозащиту, а так же помещения машинных отделений.
		12. Не допускать посторонних лиц для эксплуатации и ремонта оборудования за исключением лиц, осуществляющих гарантийное обслуживание оборудования.
		13. Обеспечивать бесперебойное снабжение торгово-технологического оборудования необходимой для нормальной его работы электроэнергией и водой, а так же отвод воды в канализацию.
		14. Своевременно производить оплату счетов Исполнителя, после предоставления акта о выполненных работ с подписью доверенного лица Заказчика.
		15. Оплатить счет Исполнителя в случае замены дорогостоящих узлов и деталей не позднее трех банковских дней.
2. ПРИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
	1. При приеме оборудования на сервисное обслуживание Исполнитель производит диагностику оборудования, составляет акт дефектов и включает оборудование в перечень (приложение №1).
	2. При выявлении дефектов и неисправностей оборудования Исполнитель составляет смету ремонтных работ, которая согласовывается с Заказчиком и оплачивается по отдельному выставленному счету.
3. ГАРАНТИИ
	1. Исполнитель гарантирует качество производимых им сервисно-ремонтных работ, а так же качество узлов, деталей и расходных материалов.
	2. Исполнитель не несет ответственности в случае выходя оборудования из строя в случаях:
		* Несоблюдении Заказчиком правил эксплуатации оборудования, указанных в заводской инструкции;
		* Ремонт оборудования неуполномоченными Исполнительными лицами;
		* Механического повреждения изделия или его узлов;
		* Некачественного или не отвечающего нормам (согласно требованиям производителя оборудования, отраженных в инструкции или паспорте) электроснабжения, водоснабжения и других, необходимых для данного оборудования коммуникаций;
	3. При выходе из строя оборудования по причине, перечисленным в п.6.2. настоящего Договора, сторонами составляется двухсторонний акт, подписываемый представителями Заказчика и Исполнителя. В случае возникновения разногласий назначается комиссия с привлечением третьей стороны.
	4. Исполнитель не дает гарантий на детали, поставляемые Заказчиком.
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости работ Исполнитель имеет право приостановить выполнение работ до момента осуществления Заказчиком платежей в полном объеме.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность перед другой стороной в виде пени в размере 0.1% в день от суммы неисполненного или ненадлежащего исполнения обязательств, но не более 10% от общей суммы неисполненного или ненадлежащем образом исполненного обязательства.

7.3. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленного оборудования и материалов, а также за предоставление оборудования, обремененного правами третьих лиц и обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные в результате обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

* 1. Исполнитель не несет ответственности за утилизацию веществ, применяемых в оборудовании Заказчика, и за утилизацию запчастей.

7.4. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_ 202 г., и действует до 31.12.202 г.
2. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.
	2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров в течении 10-ти дней с момента подачи одной из сторон письменного заявления, в при не достижении согласия передаются на рассмотрения в судебные инстанции.
	3. Стороны допускают использование и признают в качестве действительного факсимильное воспроизведение подписи своих представителей и оттиски печатей Сторон (в том числе и выполненные посредством электронной и цифровой связи).
	4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
	5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
3. **Адреса и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Государственное медицинское** учреждение «Санаторий «Белоруссия» | **Исполнитель:**  |
| Юр. адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д.2ОГРН 1159102036741 ИНН 9103065334/КПП 910301001р/с № 40603810040010000002 в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь, к/с № 30101810335100000607 БИК 043510607Тел.: (3654) 24 44 11; 24 44 50e-mail: secretary@belorussia-crimea.ru**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.М.Филон**М.П. | **Генеральный директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка)**

**на участие в процедуре запроса ценовых предложений**

**по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГМУ «Санаторий «Белоруссия»**

1. Сведения об участнике:

|  |  |
| --- | --- |
|  Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
|  ОГРН / ОГРНИП |  |
| ИНН /КПП |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
|  Телефон, Е-mail Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  Руководитель |  |

1.2. К закупке предлагаются услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

2. К поставке (выполнению работ, оказанию услуг) предлагаются товары (работы, услуги) согласно установленным требованиям заказчика.

3. Цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Условия оплаты: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Гарантийный срок на товар/выполненные работы/ услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Подписывая настоящее Предложение участник удостоверяет, что в случае выбора его победителем, он согласен заключить договор на условиях, указанных в документации запроса ценовых предложений.

7. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8. Контактное лицо и его телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ФИО

Подпись

Печать