УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГМУ «Санаторий «Белоруссия»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М.Филон

02.12.2024

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**к открытому конкурсу на закупку извещателей для обеспечения антитеррористической защищённости находящихся на территории ГМУ «Санаторий «Белоруссия» гостей и работников санатория, на основании разработанной проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт существующего ограждения территорий ГМУ «Санаторий «Белоруссия» по адресам: РК, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, 2, 5; Мисхорский парк, 27. Оснащение периметра объектов ИТСО (инженерно – техническими средствами охраны)», в соответствии с техническим заданием**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Приглашение

РАЗДЕЛ II. Предмет закупки

РАЗДЕЛ III. Инструкции участникам конкурса

РАЗДЕЛ IV. Форма Предложения

**РАЗДЕЛ I  
ПРИГЛАШЕНИЕ**

Приглашение, размещенное на официальном сайте <https://belorussia-crimea.ru/zakupki/> , прилагается.

**РАЗДЕЛ II  
ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ**

**2.1. предмет закупки:** закупка 3D ограждения для обеспечения антитеррористической защищённости находящихся на территории ГМУ «Санаторий «Белоруссия» гостей и работников санатория, на основании разработанной проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт существующего ограждения территорий ГМУ «Санаторий «Белоруссия» по адресам: РК, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, 2, 5; Мисхорский парк, 27. Оснащение периметра объектов ИТСО (инженерно – техническими средствами охраны)», в соответствии с техническим заданием. 2.2. Наименование подлежащих закупке услуг, минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, единицы измерения товаров, сведения о количестве (объеме) содержаться в Техническом задании на закупку (Приложение № 1 к конкурсным документам).

**РАЗДЕЛ III  
ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

**1. Требования к составу участников конкурса и их квалификационным данным.**

Участвовать в конкурсе могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в открытом конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов (без указания лица, направившего запрос). Заказчик не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов и содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов, предложений участников.**

4.1.  Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить конкурсные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета конкурса и требований к предмету конкурса, требований к участникам. При этом срок для подготовки и подачи предложений продлевается и должен составлять не менее десяти календарных дней, а при проведении повторного открытого конкурса - не менее пяти рабочих дней со дня размещения таких изменений и (или) дополнений.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГМУ «Санаторий «Белоруссия» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГМУ «Санаторий «Белоруссия» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

6. Участник конкурса имеет возможность обследовать площадку ремонтных работ (обследование площадки ремонтных работ осуществляется в сопровождении сотрудника санатория).

**7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

7.1. Цена предложений участников не может превышать ориентировочную стоимость работ.

7.2. Цена заказа, сформированная по результатам конкурса, является неизменной договорной ценой.

7.3. Ценовая составляющая предложения участников должна быть представлена с приложением всех подтверждающих и обосновывающих документов (предложения (расчеты) Подрядчика о формировании договорной (контрактной) цены и должна включать стоимость всего комплекса выполняемых работ по предмету конкурса, а также налоги, сборы (пошлины) и иные затраты и отчисления, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора по предмету конкурса по Объекту.

7.4. Участник должен предоставить обоснованный расчёт цены своего предложения.

**8. Оформление предложения**

Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН и контактный телефон участника. В обязательном порядке на конверте указывается, название процедуры закупки в которой он принимает участие (*например: «Выполнение ремонтных работ номера 104 корпуса №4 ГМУ «Санаторий «Белоруссия»*). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

Предложение направляется в ГМУ «Санаторий «Белоруссия», адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2, почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений, предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

10.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**12. Открытие предложений**

12.1. Открытие предложений будут производиться комиссией в сроки, указанные в Приглашении к участию в конкурсе, по следующему адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2 в кабинете директора Санатория.

12.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**13. Оценка данных участников**

13.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

13.2. Участник, не соответствующий требованиям Приглашения к участию в конкурсе и иной конкурсной документации, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

13.3.Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**13. Отклонение предложений**

13.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в Приглашении и конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения.

13.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

**14. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

14.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям Приглашения и конкурсных документов.

**15. КРИТЕРИЙ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

Для оценки и сравнения предложений участников используется бальный способ.

Критерии для выбора победителя конкурса приведены в следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки предложений | Вес критерия оценки |
| **№1.1. Наименьшая цена**  Расчет по формуле: Минимальная цена х 70  Цена участника | 70 баллов |
| **№ 2.1. Срок выполнения работ**.  Расчет по формуле: Минимальный срок х 30  Срок участника | 30 баллов |

**Для критерия № 1.1:**

Количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из *стоимостной группы*, определяется по формуле:

ИСi = (ЦПmin / ЦПi) х Уск

где ЦПmin - наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

ЦПi - цена предложения i-го участника, предложение которого оценивается;

Уск - удельный вес критерия оценки из стоимостной группы.

**Для критерия № 2.1:**

Количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из *нестоимостной группы* по ее наименьшему значению, определяется по формуле:

НЦБi = Унск  (Кmin / Кi),

где Унск - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы;

Кmin - минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией) на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

Кi - значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i-го участника.

**Итоговое количество баллов**, присвоенных предложению i-го участника, определяется по формуле

ИБi = (ИСi х Ус / 100) + (ИНi х Унс / 100),

где ИБi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника;

ИСi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

Ус - удельный вес стоимостной группы критериев оценки;

ИНi - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

Унс - удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;

**16. ДОГОВОР**

Договор с участником-победителем заключается на условиях, указанных в документах, предоставляемых для подготовки предложения, предложении этого участника и протокола Оценки и сопоставления поступивших предложений.

Не допускается изменение условий договора, за исключением случаев, установленных законодательством.

**17. Обжалование**

В случае нарушения порядка проведения конкурса участник имеет право на обжалование в порядке, установленном законодательством о государственных закупках.

Главный инженер С.А. Сагоян

Инженер-строитель Е.С. Исакова

Секретарь комиссии П.О. Бойко

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

На бланке участника закупки

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка)**

**на участие в процедуре запроса ценовых предложений**

**по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГМУ «Санаторий «Белоруссия»**

1. Сведения об участнике:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
| ОГРН / ОГРНИП |  |
| ИНН /КПП |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

2. К поставке (выполнению работ, оказанию услуг) предлагаются товары (работы, услуги) согласно установленным требованиям заказчика.

3. Цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с порядком, указанным в п.7. Конкурсной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

4. Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. Гарантийный срок на товар/выполненные работы/ услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7. Контактное лицо и его телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8. К предложению прилагаются документы, согласно Приглашению к участию в открытом конкурсе и Конкурсной документации.

ФИО

Подпись

Печать

Дата