**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

**1. Требования к составу участников запроса ценовых предложений и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в запросе предложения**

Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов/ документов запроса ценовых предложений.**

3.1. Любой участник: юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГМУ «Санаторий «Белоруссия» с запросом о разъяснении документации о запросе ценовых предложений.

**4.  Официальный язык и обмен документами и сведениями**

4.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Обмен документами и сведениями между ГМУ «Санаторий «Белоруссия» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**5. Оценка данных участников**

5.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до рассмотрения предложений.

5.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

5.3. Участник, не соответствующий требованиям документации о запросе ценовых предложений, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

5.4.Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**6. Оформление предложения**

6.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (например: «Поставка дезинфицирующих средств для ГМУ «Санаторий «Белоруссия»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати). Предложение может быть также направлено по электронной почте на адрес: secretary@belorussia-crimea.ru.

**7. Подача предложения**

7.1. Предложение направляется в ГМУ «Санаторий «Белоруссия», адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2, почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении или по электронной почте secretary@belorussia-crimea.ru.

7.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**8. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**9. Изменение и отзыв предложения**

9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**10. Открытие предложений**

10.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 09.07.2024г. в 11.30ч. по следующему адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2 в кабинете директора или гл. бухгалтера Санатория.

10.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии предложений.

**11. Рассмотрение предложений**

11.1. Рассмотрению на соответствие требованиям документации о запросе ценовых предложений подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

**12. Отклонение предложений**

12.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке, обязательным требованиям к участникам, указанным в Приглашении к участию в запросе ценовых предложений;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о запросе ценовых предложений;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения.

12.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

12.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**13. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

13.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям документации о запросе ценовых предложений.

13.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями, указанными в Приглашении.

13.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

13.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения будет принято в течение 5 рабочих дней с даты открытия предложений.

**14. Заключение договора**

14.1. Подписанный ГМУ «Санаторий «Белоруссия» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение:

1. Приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений (размещенное на сайте: https://belorussia-crimea.ru/zakupki/
2. Техническое задание.
3. Проект договора поставки.
4. Форма Предложения участника.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

г. Ялта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуем\_\_ в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности)*, с одной стороны и

 **Государственное медицинское учреждение «Санаторий «Белоруссия»,** именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Филона Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Столы медицинские массажные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве двух штук (далее по тексту – Товар), технические характеристики, функциональные характеристики, потребительские свойства, упаковка которого указываются в Спецификации (Приложение № \_\_\_), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, а Покупатель обязуется принять его и оплатить.

1.2. Поставщик гарантирует, что является собственником Товара, Товар в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар полностью соответствует стандартам производителя данного Товара, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В цену Договора включена стоимость Товара, стоимость доставки Товара на склад Покупателя, стоимость упаковки, подключения и ввода в эксплуатацию, обучения сотрудников заказчика.

2.2. Порядок оплаты: 100% оплата стоимости, указанной в п.2.1. настоящего Договора, в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения Товара и ввода в эксплуатацию, при наличии счета от Продавца.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Сроки и порядок поставки. Приемка Товара. Запуск в эксплуатацию**

3.1. Поставщик обязуется поставить Товар Покупателю в течение \_\_\_\_\_ дней с даты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путем его доставки на склад Покупателя по адресу: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2.

3.2. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

3.3. Покупатель должен принять Товар и проверить его по количеству, качеству и комплектности не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты поставки.

3.4. При обнаружении недопоставки Товара Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика. В этом случае Стороны составляют соответствующий акт.

Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество Товара в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты обнаружения недопоставки.

3.5. При обнаружении ненадлежащего качества Товара или несоответствия Товара условиям о комплектности, Покупатель уведомляет об этом Поставщика в течение **2 (двух) рабочих дней** с даты обнаружения недостатков или некомплектности Товара.

Поставщик в течение **2 (двух) рабочих** дней с момента получения уведомления от Покупателя обязан направить своего уполномоченного представителя на склад Покупателя для осмотра и составления соответствующего акта.

В случае споров о качестве поставленного Товара проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Покупателя и по ее результатам установлено ненадлежащее качество поставленного Товара, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течение **3 (трех) рабочих** дней с момента получения ее результатов. Если экспертиза проведена за счет Поставщика и по ее результатам установлено надлежащее качество поставленного Товара, Покупатель обязан возместить Поставщику расходы на проведение экспертизы в течение **3 (трех) рабочих** дней с момента получения ее результатов.

В случае если Поставщик не направит к Покупателю своего уполномоченного представителя в установленный настоящим пунктом срок, Покупатель самостоятельно организовывает проведение экспертизы и уведомляет об этом Поставщика.

3.6. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены Оборудования;

- безвозмездного устранения недостатков Оборудования в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего Договора;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.

3.7. При предъявлении Покупателем требования о замене Товара, не соответствующего условию о качестве и/или комплектности, замена должна быть произведена Поставщиком в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя.

3.8. Датой передачи Товара считается дата подписания Покупателем товарной накладной или иного документа о передаче Товара.

3.9. Поставщик осуществляет запуск поставленного Товара в эксплуатацию силами своей инженерной службы. При этом, Покупатель обязан подготовить помещение для размещения Товара, подготовить все коммуникации, в соответствии с инструкциями по эксплуатации Товара.

Поставщик проводит запуск Товара в эксплуатацию, а именно: разблокировку Товара, его подключение к полностью подготовленным коммуникациям, проверку на холостом ходу и необходимую регулировку узлов, проводимую в целях полной подготовки Товара к последующей эксплуатации.

По окончании проведения пуско-наладочных работ (запуска в эксплуатацию) представителями сторон подписывается соответствующий Акт, при этом обязательным условием является наличие у представителей сторон надлежаще оформленных доверенностей.

3.10. Риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю с момента ввода Товара в эксплуатацию, который подтверждается соответствующим двусторонним актом.

**4. Качество и комплектность Оборудования**

  4.1. Качество поставляемого по настоящему Договору Оборудования должно соответствовать ГОСТам, действующим в Российской Федерации, ТУ изготовителя.

4.2. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет **1 (один) год.** Гарантийный срок исчисляется с момента ввода Товара в эксплуатацию, который подтверждается соответствующим двусторонним актом.

4.3. Комплектность Товара должна соответствовать требованиям и стандартам, действующим в Российской Федерации.

Комплектность Товара указывается в Спецификации к настоящему Договору.

4.4. Условия гарантийных обязательств Поставщика предусмотрены в Приложении №2 к настоящему Договору.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, установленного [п. 3.1](#Par38) настоящего Договора, срока допоставки Товара, установленного [п. 3.4](#Par45) настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Поставщиком срока устранения недостатков Товара, установленного [п. 3.6](#Par51) настоящего Договора, срока замены Оборудования, установленного [п. 3.7](#Par58) настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Оборудования, в котором обнаружены недостатки, либо от цены Оборудования, подлежащего замене, а Поставщик обязан требование Покупателя удовлетворить.

5.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты стоимости Оборудования, установленного [п. 2.](#Par29)2 настоящего Договора, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия органов власти, непосредственно влияющих на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию непреодолимой силы, должна немедленно, но не позднее пяти дней, известить об этом другую сторону. Подтверждением таких обстоятельств будут служить сертификаты соответствующих органов.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.5.2. настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**7. Порядок разрешения споров.**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию 14 календарных дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Конфиденциальность.**

8.1. Условия настоящего Договора, приложений и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора, приложений и соглашений к нему.

**9. Порядок изменения и дополнения Договора.**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте или доставлены нарочно по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Приложение:

Спецификация (Приложение №1);

Условия гарантийных обязательств (Приложение №2).

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** **Государственное медицинское** **учреждение «Санаторий «Белоруссия»** | **Поставщик:**  |
| Юр. и факт. адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д.2ОГРН 1159102036741 ИНН 9103065334/КПП 910301001р/с № 40603810040010000002 в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь, к/с 30101810335100000607 БИК 043510607Эл. почта: secretary@belorussia-crimea.ru**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.М.Филон**М.П. | ОГРН Юридический (почтовый) адрес: Фактический адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

На бланке участника закупки

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка)**

**на участие в процедуре запроса ценовых предложений**

**по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГМУ «Санаторий «Белоруссия»**

1. Сведения об участнике:

|  |  |
| --- | --- |
|  Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
|  ОГРН / ОГРНИП |  |
| ИНН /КПП |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
|  Телефон, Е-mail Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  Руководитель |  |

1.2. К закупке предлагаются товары/работы/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

2. К поставке (выполнению работ, оказанию услуг) предлагаются товары (работы, услуги) согласно установленным требованиям заказчика.

3. Цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Условия оплаты: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок поставки / срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Гарантийный срок на товар/выполненные работы/ услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации запроса ценовых предложений, включая требования, содержащиеся в техническом задании.

8. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции, в соответствии с требованиями документации запроса ценовых предложений по ценам, указанным в настоящем предложении.

9. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

10. Контактное лицо и его телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ФИО

Подпись, печать

Дата