

Перечень административных процедур

- Выдача выписки (копии) из трудовой книжки.
- Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.
- Выдача справки о периоде работы, службы.
- Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания).
- Назначение пособия по беременности и родам.
- Назначение пособия в связи с рождением ребенка.
- Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.
- Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.
- Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет).
- Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.
- Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации.
- Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты.
- Выдача справки о неполучении пособия на детей.
- Выдача справки об удержании алиментов и их размере.
- Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.
- Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.
- Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам.

Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, а также информацию о порядке их заполнения можно получить у должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур.