

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

осуществляемых государственным учреждением "Санаторий Белоруссия" Управления делами Президента Республики Беларусь по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки.	БОЙЧУК Ирина Викторовна Старший инспектор по кадрам т.8(3654) 24 44 09 в рабочее время, корпус администрации	оригинал трудовой книжки (хранится у работодателя со дня приема работника до увольнения)	по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать работнику заверенную копию трудовой книжки	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности.	БОЙЧУК Ирина Викторовна Старший инспектор по кадрам т.8(3654) 24 44 09 в рабочее время, корпус администрации	по заявлению работника	не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы.	БОЙЧУК Ирина Викторовна Старший инспектор по кадрам т.8(3654) 24 44 09 в рабочее время, корпус администрации	по заявлению работника	не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания).	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	по заявлению работника	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Назначение пособия по беременности и родам.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56	По заявлению работника и запроса из СФР	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно

Назначение пособия в связи с рождением ребенка.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время	По заявлению работника и запроса из СФР	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12недельного срока беременности.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника и справки от врача	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника и запроса из СФР	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет).	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По запросу из СФР (Социального Фонда России)	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По запросу из СФР (Социального Фонда России)	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По запросу из СФР (Социального Фонда России)	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно

Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о неполучении пособия на детей.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов и их размере.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.	БОЙЧУК Ирина Викторовна Старший инспектор по кадрам т.8(3654) 24 44 09 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника	не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.	БОЙЧУК Ирина Викторовна Старший инспектор по кадрам т.8(3654) 24 44 09 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника	не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам.	УРБАНАС Ольга Владимировна, бухгалтер 1 категории, тел.8(3654) 24 44 56 в рабочее время, корпус администрации	По заявлению работника	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно