**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

**1. Требования к составу участников запроса ценовых предложений и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в запросе предложения**

Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов/ документов запроса ценовых предложений.**

3.1. Любой участник: юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГМУ «Санаторий «Белоруссия» с запросом о разъяснении документации о запросе ценовых предложений.

**4.  Официальный язык и обмен документами и сведениями**

4.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Обмен документами и сведениями между ГМУ «Санаторий «Белоруссия» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**5. Оценка данных участников**

5.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до рассмотрения предложений.

5.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

5.3. Участник, не соответствующий требованиям документации о запросе ценовых предложений, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

5.4.Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**6. Оформление предложения**

6.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (например: «Поставка дезинфицирующих средств для ГМУ «Санаторий «Белоруссия»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**7. Подача предложения**

7.1. Предложение направляется в ГМУ «Санаторий «Белоруссия», адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2, почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении или по электронной почте secretary@belorussia-crimea.ru.

7.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**8. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**9. Изменение и отзыв предложения**

9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**10. Открытие предложений**

10.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 03.06.2024г. в 11.00ч. по следующему адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д. 2 в кабинете директора или гл. бухгалтера Санатория.

10.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии предложений.

**11. Рассмотрение предложений**

11.1. Рассмотрению на соответствие требованиям документации о запросе ценовых предложений подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

**12. Отклонение предложений**

12.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям документации о закупке, обязательным требованиям к участникам, указанным в Приглашении к участию в запросе ценовых предложений;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в документации о запросе ценовых предложений;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения.

12.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

12.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**13. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

13.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям документации о запросе ценовых предложений.

13.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость выполнения работ, сроки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

13.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

13.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения будет принято в срок до 29.03.2023г.

**14. Заключение договора**

14.1. Подписанный ГМУ «Санаторий «Белоруссия» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение:

1. Приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений (размещенное на сайте: https://belorussia-crimea.ru/zakupki/
2. Техническое задание.
3. Проект договора поставки.
4. Форма Предложения участника.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

г. Ялта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Государственное медицинское учреждение «Санаторий «Белоруссия»,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Филона Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Протокола от \_\_\_ заседания комиссии по закупкам от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить товар – моющие и дезинфицирующие средства (далее – Товар), согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Перечень Товара, номенклатура, единицы измерения, стоимость единицы Товара, вид упаковки, и иные индивидуальные характеристики предусмотрены в Спецификациях, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Товар поставляется Покупателю партиями по заявкам Покупателя.

Заявки формируются на основании согласованной Сторонами Спецификации.

1.4. Периодичность поставок, ассортимент, количество и цена каждой партии определяются на основании заявки на поставку партии товара.

1.5. Товар поставляется партиями по заявке Покупателя. Заявка Покупателя на поставку Товара должна быть оформлена письменно и передана поставщику с указанием наименования и количества заказываемого Товара, сроков поставки, условий и адреса доставки.

1.6. Настоящий Договор не устанавливает общее количество Товара подлежащего Поставке. Товар поставляется Покупателю отдельными партиями на протяжении всего срока действия Договора, на основании Заявок Покупателя. Количество Товара в каждой Заявке определяется Покупателем в зависимости от потребности на момент поставки.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов, и ТУ, принятым для данного вида товаров, а также сертификатам соответствия. В случае передачи копий вышеуказанных документов с поставленным товаром, последние должны быть заверены печатью и подписью руководителя Поставщика.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Заявка на поставку товара подается Поставщику в письменной форме и подлежит рассмотрению Поставщиком в день получения.

 Заявка Покупателя должна содержать информацию о количестве, ассортименте и условии поставки (в полном объеме или партиями).

 Не позднее следующего дня после согласования заявки Покупателя Поставщик направляет Покупателю счет на оплату заявленного товара.

3.2.Поставщик имеет право на досрочную поставку товара с разрешения Покупателя. Поставщик отгружает Покупателю товар в транспортной невозвратной таре.

3.3. Право собственности на товар возникает у Покупателя с момента передачи товара и подписания сопроводительной документации последним.

3.4. Поставка товара производится в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения заявки Поставщиком.

3.5. Обязательства Поставщика по поставке товара считаются выполненными с момента приемки товара Покупателем и проставления уполномоченным представителем Покупателя подписи на сопроводительной документации.

**4.** **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена единицы товара по Договору указана в спецификации.

4.2. Стоимость каждой партии товара указывается в товарной накладной, оформленной на эту партию товара.

4.3. Цена товара, согласованная Сторонами в Спецификации к Договору, является твердой и изменению не подлежит.

4.4. Покупатель обязуется производить оплату каждой партии товара в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня фактического получения товара.

4.5. Общая цена настоящего Договора равна сумме всех расходных накладных, являющихся неотъемлемой частью данного договора.

4.6. В случае отсутствия возможности у Покупателя оплатить Товар в соответствии с п.2.4. настоящего Договора, Поставщик по истечению 14 банковских дней с момента поставки партии Товара и выставления счета предоставляет отсрочку платежа на 30 календарных дней.

4.7. Цена настоящего Договора определяется как общая стоимость всего товара, который будет поставлен по настоящему Договору.

4.8. Источник финансирования по настоящему договору – собственные средства ГМУ «Санаторий «Белоруссия», средства бюджета Республики Беларусь.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При задержке исполнения обязательств Поставщиком по поставке оплаченного Покупателем товара, в порядке, предусмотренном в п. 3.4., последний вправе:

- предъявить Поставщику неустойку в размере 0,01% от суммы, указанной в сопроводительных документах на соответствующую поставку, за каждый день просрочки поставки товара. Просрочкой поставки также признается нарушение сроков замены товара ненадлежащего качества, выявленного при его приемке, а также товара со скрытыми недостатками, выявленного в процессе использования товара - в сроки указанные Покупателем; недопоставки товара, выявленного при его приемке.

5.2. В случае просрочки оплаты поставленного товара Покупатель уплачивает Поставщику проценты за пользование денежными средствами в размере 0,01% от неоплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Прекращение действия договора по инициативе Поставщика не отменяет действие пункта 5.2. настоящего договора.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как: стихийное бедствие, наводнение, землетрясение, военные действия и.т.п. Сторона, столкнувшаяся с обстоятельствами, препятствующими выполнению обязательств по настоящему договору, должна известить другую сторону в письменной форме в течение 48 часов с момента их возникновения.

6.2. Если вышеуказанные обстоятельства или их последствия будут продолжаться более 10 дней, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему договору, предупредив о таком отказе другую сторону не менее, чем за 10 дней до такого расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с 01 января 2024 года подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при невозможности урегулирования разногласий, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Обращению в арбитражный суд обязательно предшествует претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии и направления ответа по результатам ее рассмотрения – 20 (двадцать) дней с момента ее получения.

7.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по желанию одной из сторон договора, если другая сторона договора будет уведомлена за 20 дней до предполагаемой даты расторжения.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** **Государственное медицинское** **учреждение «Санаторий «Белоруссия»** | **Поставщик:**  |
| Юр. и факт. адрес: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Мисхорский спуск, д.2ОГРН 1159102036741 ИНН 9103065334/КПП 910301001р/с № 40603810040010000002 в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь, к/с 30101810335100000607 БИК 043510607Эл. почта: secretary@belorussia-crimea.ru**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.М.Филон**М.П. | ОГРН Юридический (почтовый) адрес: Фактический адрес: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

На бланке участника закупки

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка)**

**на участие в процедуре запроса ценовых предложений**

**по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГМУ «Санаторий «Белоруссия»**

1. Сведения об участнике:

|  |  |
| --- | --- |
|  Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |  |
|  ОГРН / ОГРНИП |  |
| ИНН /КПП |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес: |  |
|  Телефон, Е-mail Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  Руководитель |  |

1.2. К закупке предлагаются товары/работы/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

2. К поставке (выполнению работ, оказанию услуг) предлагаются товары (работы, услуги) согласно установленным требованиям заказчика.

3. Цена предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Условия оплаты: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Срок поставки / срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Гарантийный срок на товар/выполненные работы/ услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации запроса ценовых предложений, включая требования, содержащиеся в техническом задании.

8. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции, в соответствии с требованиями документации запроса ценовых предложений по ценам, указанным в настоящем предложении.

9. Настоящее предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

10. Контактное лицо и его телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ФИО

Подпись

Печать